

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
ГАУ БО «Сосновый бор»,
протокол от «__» _____ 2012 г. № _____

Председатель Наблюдательного совета
_____ Р.Р. Габдулвалеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
государственного автономного учреждения Брянской области
«Сосновый бор»
(ГАУ БО «Сосновый бор»)

г. Брянск

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	4
3.	Планирование закупок	5
4.	Информационное обеспечение закупок	6
5.	Управление проведением закупок	7
6.	Требования к участникам закупки	8
7.	Способы закупки	10
7.1.	Условия выбора и применения способов закупки	10
8.	Осуществление закупок путем проведения торгов	11
8.1.	Открытый аукцион	13
8.2.	Открытый конкурс	18
9.	Осуществление закупок без проведения торгов	21
9.1.	Запрос ценовых котировок	22
9.2.	Закупки у единственного поставщика	24
9.3.	Запрос коммерческих предложений	26
10.	Порядок заключения и исполнения договора	27
11.	Обжалование действия (бездействия) Заказчика	29

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения Брянской области «Сосновый бор» (ГАУ БО «Сосновый бор») (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность ГАУ БО «Сосновый бор» (далее - «Заказчик»), определяет условия и порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;
- 3) реализация мер, направленных на сокращение издержек;
- 4) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечение информационной открытости закупок;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета Заказчика.

2. Термины и определения

Заказчик – Государственное автономное учреждение Брянской области «Сосновый бор» (ГАУ БО «Сосновый бор»).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг на основе договора.

Процедура закупки - процедура, результатом выполнения которой является определение поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком с целью проведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также проект договора.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Победитель конкурса – поставщик, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании данного Положения.

Победитель аукциона – поставщик, который предложил наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (далее - Сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на очередной финансовый год осуществляется Заказчиком на основании объема закупок согласно удельных нормативов потребления товаров, работ, услуг, определенных для данного вида учреждения, с учетом объемов закупок предыдущего года и утвержденных бюджетных ассигнований.

На этапе планирования определяются способы закупки и срок их проведения. Результаты планирования оформляются в локальный документ «План закупки товаров, работ, услуг на год».

3.2. План закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год разрабатывается Заказчиком и утверждается приказом руководителя Заказчика в срок до 25 декабря текущего года.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на сайте такого плана, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется на сайте www.zakupki.gov.ru.

4.2. Документы и сведения, подлежащие обязательному размещению на Сайте, сроки размещения:

- настоящее Положение и вносимые в него изменения - не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения;

- план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год. План закупки товаров, работ, услуг размещается на сайте в соответствии с требованиями и сроками, установленными Правительством Российской Федерации.

- сведения о количестве и общей стоимости договоров:

- заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.

Сведения о количестве и общей стоимости договоров размещаются на сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

- информация об изменении условий договора при его заключении и исполнении в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора.

Информация об изменении условий договора размещается на сайте не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор.

4.3. Обязательному размещению на сайте также подлежит следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,

- документация о закупке и вносимые в нее изменения,

- обоснование начальной (максимальной) цены договора,

- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки,

- разъяснения документации о закупке,

- протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

4.4. Порядок и сроки размещения информации, указанной в п. 4.3 Положения, установлены в соответствующих разделах настоящего Положения в зависимости от способа закупки.

4.5. Размещенная на сайте информация о закупке, настоящее Положение, планы закупок доступны для общего ознакомления без взимания платы.

4.6. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.7. Заказчик вправе в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не размещать на сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей по одной сделке.

5. Управление проведением закупок

5.1 Управление закупками осуществляется на основании настоящего Положения следующими должностными лицами и органами:

- руководителем Заказчика;
- комиссией по проведению закупок.

5.2. Руководитель Заказчика осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности.

5.3. Комиссия по проведению закупок (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком с целью проведения закупочных процедур.

5.3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. В состав Комиссии входит 5 (пять) человек – членов Комиссии. Председатель и секретарь являются членами Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

5.3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика.

5.3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, приказом руководителя Заказчика производится замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

5.3.4. Цели Комиссии:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки, определение победителей процедуры закупки, определение поставщика на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

5.3.5. Задачи Комиссии:

- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;

- обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

5.3.6. Права членов Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок;

5.3.7. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, в запросе ценовых котировок, процедуре запроса коммерческих предложений в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

5.3.8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Комиссии.

5.3.9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членами Комиссии.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. К участникам закупки (независимо от способа закупки) предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

6.3. Заказчик также вправе устанавливать дополнительные требования к участнику закупки:

- об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки услуг по созданию произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), других объектов интеллектуальной собственности.

- требования к квалификации участников закупки.

Дополнительные требования к участнику закупки указываются в закупочной документации.

6.4. Порядок подтверждения соответствия участника закупки требованиям, указанным в п. 6.3 и п. 6.4, устанавливается в закупочной документации.

6.5. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

6.6. Участники закупки для исполнения договора могут привлекать соисполнителей, субподрядчиков, если иное не предусмотрено закупочной документацией. В случае если участником закупки для исполнения договора привлекаются соисполнители, субподрядчики, указанные лица, а также поставляемые ими товары, работы, услуги должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

6.7. При выявлении недостоверных сведений в заявках на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным настоящим Положением, несоответствия поставляемого товара, работ, услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки на этапе рассмотрения заявок, указанный участник не допускается к участию в закупке.

В случае выявления указанных сведений на этапе заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

В случае выявления указанных сведений на этапе исполнения договора, договор с таким поставщиком подлежит расторжению.

7. Способы закупки

7.1. Настоящим Положением утверждены следующие способы закупки:

- путем проведения торгов: в форме открытого конкурса, открытого аукциона;
- без проведения торгов: в форме запроса ценовых котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); в форме запроса коммерческих предложений.

7.2. Решение о способе закупки принимается Заказчиком самостоятельно и оформляется приказом руководителя Заказчика в случае, если закупки проводятся не в соответствии с утвержденным планом (внеплановом порядке).

7.3. Приоритетным способом закупки является запрос ценовых котировок, который применяется при закупке любой продукции с начальной (максимальной) ценой договора не более 1 000 000 (Один миллион) рублей с учетом налогов. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

7.4.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.4.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.1. Условия выбора и применения способов закупки

7.1.1. Открытый конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом налогов по одной сделке, за исключением случаев, указанных в п. 9.2

7.1.2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Открытый аукцион может проводиться без ограничения суммы начальной (максимальной) цены договора.

7.1.3. Запрос ценовых котировок может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- 1) закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
- 2) для продукции есть функционирующий рынок,

3) продукцию можно сравнивать только по ценам;

4) начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей с учетом налогов по одной сделке.

7.1.4. Способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в соответствии с условиями раздела 10 настоящего Положения.

8. Осуществление закупок путем проведения торгов

8.1. Закупочная документация при проведении торгов включает:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора,
- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

Указанные документы закупки подлежат обязательному утверждению Заказчиком.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки,
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке и разъяснений к документации,
- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки,
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки,
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме),
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика,

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара,
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке,
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик,
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей),
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке,
- требования к участникам закупки, порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям, перечень представляемых документов,
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке,
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки,
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и их значимость;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,
- в случае наличия условия об обеспечении заявок на участие в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения,
- в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения,
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки,
- иные условия проведения процедуры закупки.

8.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в форме маркетингового исследования рынка ценовых предложений потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг с указанием источников информации.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные:

- государственной статистической отчетности,
- официальные сайты поставщиков,
- реестр контрактов,
- информация о ценах производителей,

- общедоступные результаты изучения (исследования) рынка, проведенные Заказчиком, в том числе в форме запроса коммерческих предложений,
- собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора.

8.5. Извещение о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора, проект договора являются неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

8.1. Открытый аукцион

8.1.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которых признается поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

8.1.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона.

8.1.4. Комиссия размещает закупочную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.1.5. Любой участник аукциона вправе направить запрос о разъяснение положений закупочной документации в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации участнику аукциона.

Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику аукциона.

8.1.6. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в закупочную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в аукционе.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Изменение предмета договора не допускается.

8.1.7. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, закупочную документацию, размещаются Комиссией на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.1.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

8.1.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения

для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

8.1.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.1.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.1.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 8.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.1.13. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

8.1.14. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

8.1.15. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.1.16. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

8.1.17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.1.18. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

8.1.19. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 8.1.17. настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

8.1.20. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 8.1.17. настоящего Положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

8.1.21. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.1.22. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.1.23. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.24. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона.

8.1.25. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

8.1.26. Непредоставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

8.1.27. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

8.2. Открытый конкурс

8.2.1. Целью открытого конкурса (далее - Конкурс) является определение поставщика, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании данного Положения.

8.2.2. Извещение о проведении Конкурса, документация о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае проведения Конкурса в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.2.3. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе исчисляется с даты размещения на сайте документов, указанных в п. 8.2.2 настоящего Положения.

Датой окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе является дата, предшествующая дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.

8.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае проведения Конкурса в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Срок подачи заявок на участие в Конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

8.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения Конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается на сайте. В случае проведения Конкурса в электронной форме решение дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на сайте решения об отказе от проведения Конкурса направляет извещение об отказе от проведения Конкурса участникам, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

8.2.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений. В случае проведения Конкурса в электронной форме разъяснения дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.2.7. Заявка на участие в Конкурсе подается Заказчику на бумажном носителе или в электронной форме, соответствующей регламенту электронной торговой площадки в срок и по форме, установленные документацией о закупке.

В случае проведения Конкурса в электронной форме заявка на участие в Конкурсе направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.2.8. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

Заявка должна быть подписана участником конкурса или уполномоченным лицом, скреплена печатью (для юридических лиц).

8.2.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.2.10. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе или внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

8.2.11. Комиссия в день рассмотрения предложений участников конкурса, установленный в извещении и документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в Конкурсе, проводит оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурса, подводит итоги Конкурса.

8.2.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями, каждому из которых соответствует значимость в процентах:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Значимость критериев в процентах
1	Цена договора	Не менее 20 %
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Не более 70 %
3	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50 %
4	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Не более 30 %

8.2.12.1. Для применения порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа вышеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

8.2.13. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.15. По итогам конкурса составляется протокол проведения открытого конкурса.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения Конкурса,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники Конкурса,
- г) итоги оценки и сопоставления заявок,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя Конкурса.

Протокол подписывается в день рассмотрения предложений участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

Протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания. В случае проведения открытого Конкурса в электронной форме протокол проведения открытого Конкурса дополнительно размещается на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом площадки.

8.2.16. По итогам Конкурса заключается договор на условиях, указанных в закупочной документации, с учетом условий, предложенных в заявке победителя конкурса. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на сайте протокола Конкурса.

8.2.17. В случае если на участие в Конкурсе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае договор заключается с единственным участником конкурса.

8.2.18. В случае если на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки, либо все поступившие заявки были отклонены, Конкурс признается несостоявшимся.

В указанном случае Заказчик может принять решение о проведении повторного Конкурса либо решение о выборе иного способа закупки.

При выборе способа закупки у единственного поставщика, Заказчик обязан предварительно провести запрос коммерческих предложений с целью определения поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора.

8.2.19. В случае если победитель конкурса в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте протокола проведения открытого конкурса не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.20. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после условий победителя Конкурса. Цена такого договора равна цене, предложенной соответствующим участником в заявке на участие в Конкурсе, и не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке.

8.2.21. Сведения об участнике Конкурса, уклонившегося от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Осуществление закупок без проведения торгов

9.1. Документы закупки без проведения торгов включают:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора,
- проект договора, заключаемый по итогам процедуры закупки,
- протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

Указанные документы закупки подлежат обязательному утверждению Заказчиком.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям, перечень представляемых документов;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- иные условия проведения процедуры закупки.

9.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в форме маркетингового исследования рынка ценовых предложений потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг с указанием источников информации.

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные:

- государственной статистической отчетности,
- официальные сайты поставщиков,
- реестр контрактов,
- информация о ценах производителей,
- общедоступные результаты изучения (исследования) рынка, проведенные Заказчиком, в том числе в форме запроса коммерческих предложений,
- собственные расчеты начальной (максимальной) цены договора.

9.4. Извещение о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены договора, проект договора являются неотъемлемой частью документации о закупке.

9.1. Запрос ценовых котировок

9.1.1. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок цен, обоснование начальной (максимальной) цены договора и проект договора размещаются Заказчиком на сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. В случае проведения запроса котировок цен в электронной форме указанные документы дополнительно размещаются на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.1.3. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок цен исчисляется с даты размещения на сайте и электронной торговой площадке документов, указанных в п. 9.1.2. настоящего Положения.

Датой окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок цен является дата, предшествующая дате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки.

9.1.4. В извещении о проведении запроса котировок цен указываются сведения, предусмотренные п. 9.2. настоящего Положения.

9.1.5. Заказчик одновременно с размещением на сайте документов, указанных в п. 9.1.2. настоящего Положения, вправе направить запрос ценовых котировок потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Запрос ценовых котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

9.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса котировок цен в день его принятия размещается на сайте. В случае проведения запроса котировок цен в электронной форме указанное решение дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на сайте решения об отказе от проведения запроса котировок цен направляет извещение об отказе от проведения запроса котировок цен участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.

9.1.7. Заявка на участие в запросе котировок цен подается Заказчику на бумажном носителе или в электронной форме в срок и по форме, установленной извещением о закупке.

В случае проведения запроса котировок цен в электронной форме заявка на участие в запросе котировок цен направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные извещением о закупке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.1.8. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать документы и сведения, установленные извещением о закупке.

Заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным лицом, при подаче заявки на бумажном носителе - скреплена печатью (для юридических лиц).

9.1.9. Участник запроса котировок цен вправе подать только одну заявку. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок цен.

9.1.10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает такие заявки.

9.1.11. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора,

содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.1.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках запроса котировок цен, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.1.13. В случае, если по запросу котировок цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок цен, с таким участником заключается договор.

9.2. Закупки у единственного поставщика

9.2.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

9.2.2. Проведение закупки у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в случае если:

а) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

б) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

в) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

в.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

в.2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к

сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в.3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

е) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

ж) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору.

При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

з) стоимость договора на поставку товаров, работ, услуг не превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей с учетом налогов;

и) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

к) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам,

предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

л) возникла необходимость в подрядных работах для завершения строительства объектов капитального строительства, функции заказчика по которым возложены ГАУ БО «Сосновый бор» в соответствии с правовыми актами органов исполнительной власти Брянской области.

9.2.3. Закупка у единственного поставщика не может быть осуществлена с поставщиком, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

9.2.4. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, формируется на основании утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации цен (тарифов), других услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

9.3. Запрос коммерческих предложений

9.3.1. Целью проведения процедуры запроса коммерческих предложений является изучение рынка необходимых товаров, работ, услуг для определения оптимальных характеристик товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цены договора, определение круга потенциальных поставщиков.

9.3.2. Извещение о проведении процедуры запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи коммерческих предложений. В случае проведения процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме извещение дополнительно размещается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.3.3. В извещении о проведении процедуры запроса коммерческих предложений указываются сведения, предусмотренные п. 9.2. настоящего Положения, за исключением сведений о начальной (максимальной) цене договора.

Кроме того, извещение о проведении процедуры запроса коммерческих предложений может содержать иные сведения, необходимые для определения корректных показателей закупки.

9.3.4. Подача коммерческих предложений участниками запроса коммерческих предложений возможна в сроки, указанные Заказчиком в извещении. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

9.3.5. Комиссия в день рассмотрения предложений участников процедуры запроса коммерческих предложений, установленный в извещении, рассматривает все поступившие коммерческие предложения, проводит оценку и сопоставление, определяет лучшее коммерческое предложение. К порядку оценки и сопоставления коммерческих предложений, а также определению лучшего коммерческого предложения применяются правила п. 8.2.12. – 8.2.14. настоящего Положения.

9.3.6. В случае если по запросу коммерческих предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе коммерческих предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения

соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

9.3.7. По итогам рассмотрения предложений участников составляется протокол проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

Протокол проведения процедуры сбора коммерческих предложений должен содержать следующие сведения:

- а) сведения о Заказчике,
- б) о существенных условиях закупки,
- в) о всех участниках процедуры запроса коммерческих предложений,
- д) сведения о победителе в проведении процедуры запроса коммерческих предложений и его предложения об условиях исполнения договора, в т.ч. сведения о цене договора.

Протокол подписывается в день рассмотрения предложений участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

Протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания. В случае проведения процедуры запроса коммерческих предложений в электронной форме протокол проведения процедуры запроса коммерческих предложений дополнительно размещается на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом площадки.

10. Порядок заключения и исполнения договора

10.1. По результатам Закупки между Заказчиком и Победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

10.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, а также, если указание на это содержится в документации о закупке.

10.4. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru соответствующего протокола.

10.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

10.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

10.6.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

10.6.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.6.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

10.6.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

10.6.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10.7. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

10.8. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

10.10.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного

объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

10.11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. Обжалование действия (бездействия) Заказчика

11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

11.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

11.2.1. неразмещения на официальном сайте Положения о закупках, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

11.2.2. предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных закупочной документацией;

11.2.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупках и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».